**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСЕЛОК НИКОЛОГОРЫ**

**ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28.06.2019 № 124

|  |  |
| --- | --- |
| *О внесении изменений в приложение к постановлению администрации от 29.10.2018 №191 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области на 2019-2021 годы»* |  |

В соответствии с постановлением главы администрации от 18.09.2009 №87 «О порядке разработки, формирования, утверждения и реализации муниципальных программ» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации от 29.10.2018 №191 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области на 2019-2021 годы» следующие изменения:

1.1. В паспорте программы раздел «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| **Объемы и источники финансирования Программы** | Источник финансирования программы – бюджет муниципального образования поселок Никологоры. На реализацию Программы необходимо 601,0 тыс. руб., в том числе по годам:  2019 г. – 223,2 тыс. руб.  2020 г. – 188,9 тыс. руб.  2021 г. – 188,9 тыс. руб. |

1.2. Раздел 5. «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансовых затрат на реализацию Программы из бюджета муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области составляет 601,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2019 год – 223,2 тыс. рублей;

2020 год – 188,9 тыс. рублей;

2021 год – 188,9 тыс. рублей.».

1.3. Раздел 7. Программы изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Главы местной администрации А.В. Софронов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрации от28.06.2019№ 124 |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Объем финансирования (тыс. руб.) | В том числе за счет средств | | | | Исполнители ответственные за реализацию мероприятия | Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели) |
| областного бюджета | районного бюджета | местного  бюджета | |  |  |
| Цель – создание условий для развития муниципальной службы в администрации муниципального образования поселок Никологоры | | | | | | | | | |
| Задача – совершенствование нормативной правовой базы администрации муниципального образования поселок Никологоры по вопросам муниципальной службы | | | | | | | | | |
| 1. | Разработка проектов решений Совета народных депутатов муниципального образования поселок Никологоры | 2019 -2021 | Без материальных затрат | - | - | Без материальных затрат | | Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства | Приведение в нормативное состояние правовой базы администрации муниципального образования поселок Никологоры |
| 2. | Разработка проектов постановление и распоряжений администрации муниципального образования поселок Никологоры | 2019 -2021 | Без материальных затрат | **-** | **-** | Без материальных затрат | | Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства | Приведение в нормативное состояние правовой базы администрации муниципального образования поселок Никологоры |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| Задача – формирование эффективной системы управления муниципальной службой | | | | | | | | | |
| 1. | Мероприятия:  Проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими | 2019 -2021 | Без материальных затрат | -  - | -  - | Без материальных затрат | | Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства | Повышение профессионального уровня, правовой грамотности муниципальных служащих |
|  |  | - | - |  | |
| 2. | Формирование резерва кадров на муниципальные должности | 2019 -2021 | Без материаль  ных затрат | - | - | Без материальных затрат | | Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства | Использование практики замещения должностей муниципальной службы из кадрового резерва |
| 3. | Организация проведения:  -аттестация муниципальных служащих администрации муниципального образования поселок Никологоры;  - квалификационного экзамена для присвоения классного чина | 2019 -2021 | Без материаль  ных затрат | - | - | Без материальных затрат | | Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства | Повышение уровня квалификации муниципальных служащих |
| 4. | Представление муниципальных служащих к награждению Почетной грамотой администрации Вязниковского района; Почетной грамотой администрации муниципального образования поселок Никологоры | 2019 -2021 | Без материаль  ных затрат | - | - | Без материальных затрат | | Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства | Стимулирование деятельности муниципальных служащих |
| 5. | Организация проведения диспансеризации муниципальных служащих администрации муниципального образования поселок Никологоры | 2019  2020  2021 | 0,0  30,0  30,0 | - | - | 0,0  30,0  30,0 | | Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства | Проведение диспансеризации 100% муниципальных служащих с целью определения рисков развития заболеваний, раннего выявления заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы |
| Задача – дальнейшее повышение квалификации обучения муниципальных служащих администрации муниципального образования поселок Никологоры как основы их профессионального и должностного роста | | | | | | | | | |
| 1. | Мероприятия:  Повышение квалификации муниципальных служащих, получение дополнительного профессионального образования и участие в семинарах | 2019  2020  2021 | 10,6  5,0  5,0 | - | - | 10,6  5,0  5,0 | | Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства | Повышение образовательного уровня и показателей результативности служебной деятельности |
| Задача – реализация антикоррупционных мероприятий | | | | | | | | | |
| 1. | Внедрение антикоррупционной составляющей при проведении обучающих семинаров с муниципальными служащими | 2019 -2021 | Без материаль  ных затрат | - | - | Без материальных затрат | | Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства | Формирование антикоррупционного мировоззрения антикоррупционного стандарта поведения муниципальных служащих |
| 2. | Совершенствование механизмов предоставления муниципальными служащими сведений о своих расходах, доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о расходах, доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей | 2019 -2021 | Без материаль  ных затрат | - | - | Без материальных затрат | | Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства | Реализация единой политики в органах администрации муниципального образования поселок Никологоры в сфере противодействия коррупции |
| 3. | Совершенствование организации и проведения проверки сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляемых муниципальным служащим и его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми, а также проверки соблюдения установленных законодательством Российской Федерации ограничений, запретов лицами, замещающими должности муниципальной службы | 2019 -2021 | Без материаль  ных затрат | - | - | Без материальных затрат | | Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства | Предупреждение предоставления неполных и/или недостоверных сведений о доходах и имуществе муниципальными служащими и проверка соблюдения ими законодательства о муниципальной службе как действенный механизм противодействия коррупции |
| Задача – материально-техническое обеспечение муниципальной службы, создание оптимальных условий для результативной и высокоэффективной служебной деятельности персонала, улучшение условий труда | | | | | | | | | |
| 1. | Подписка на периодические издания для служебного пользования; приобретение конвертов, марок; публикация материалов в средствах массовой информации; обеспечение информационными и статистическими материалами, отправка заказной корреспонденции | 2019  2020  2021 | 30,0  30,0  30,0 | -  -  - | -  -  - | 30,0  30,0  30,0 | Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства | | Повышение профессионального уровня, правовой грамотности муниципальных служащих. Обмен информацией с органами и структурными подразделениями администрации Владимирской области, предприятиями, организациями, гражданами. Создание положительного имиджа муниципальной службы |
| 2. | Командировочные расходы | 2019  2020  2021 | 0,0  0,0  0,0 | -  -  - | -  -  - | 0,0  0,0  0,0 | Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства | | Повышение профессионального уровня муниципальных служащих |
| 3. | Аттестация рабочего места | 2019  2020  2021 | 0,0  0,0  0,0 | -  -  - | -  -  - | 0,0  0,0  0,0 | Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства | | Создание оптимальных условий для прохождения муниципальной службы |
| 4. | Членские взносы в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Владимирской области» | 2019  2020  2021 | 7,1  7,1  7,1 | -  -  - | -  -  - | 7,1  7,1  7,1 | Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства | | Профессиональное сотрудничество, обмен опытом с органами местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области |
| 5. | Представительские расходы | 2019  2020  2021 | 0,0  0,0  0,0 | -  -  - | -  -  - | 0,0  0,0  0,0 | Отделы администрации муниципального образования поселок Никологоры | | Организация праздничных и официальных мероприятий в муниципальном образовании |
| Задача – обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышение эффективности деятельности муниципальных служащих за счет повышения уровня социальной защищенности | | | | | | | | | |
| 1. | Совершенствование форм и методов пенсионного обеспечения за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы в муниципальном образовании поселок Никологоры | 2019  2020  2021 | 175,5  116,8  116,8 | -  -  - | -  -  - | 175,5  116,8  116,8 | Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства | | Повышение уровня социальной защищенности лиц, замещавших должности муниципальной службы; повышение престижа муниципальной службы |
|  | ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ: | **2019 -2021** | **601,0** | - | - | **601,0** |  | |  |
| **2019** |  | **223,2** | **-** | **-** | **223,2** |
| **2020** |  | **188,9** | **-** | **-** | **188,9** |
| **2021** |  | **188,9** | **-** | **-** | **188,9** |