**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОСЕЛОК НИКОЛОГОРЫ»**

**ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

25.09.2015  №151

|  |
| --- |
| *Об утверждении Положения о проведении опросов на территории муниципального образования «поселок Никологоры» Вязниковского района Владимирской области* |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 23 Устава муниципального образования «поселок Никологоры» Совет народных депутатов муниципального образования «поселок Никологоры» р е ш и л:

1. Утвердить Положение о проведении опросов на территории муниципального образования «поселок Никологоры» Вязниковского района Владимирской области согласно приложению.

2. Решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Маяк».

Глава муниципального образования,

Председатель Совета народных депутатов С.С. Яковлева

 Приложение

 к решению Совета народных

 депутатов муниципального образования «поселок Никологоры»

 от 25.09.2015 № 151

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении опросов на территории муниципального образования «поселок Никологоры» Вязниковского района Владимирской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «поселок Никологоры» и определяет порядок подготовки, проведения, установления и рассмотрения результатов опроса граждан в поселении, как одной из форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Опрос является формой непосредственного участия населения
в осуществлении местного самоуправления.

1.3. Опрос проводится для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования «поселок Никологоры».

1.4. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом (далее – участники опроса).

1.5. Жители муниципального образования участвуют в опросе непосредственно, за исключением случаев, установленных настоящим Положением и (или) Федеральным законодательством. Каждый участник опроса имеет только один голос.

1.6. Участие в опросе является свободным и добровольным.
Никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждений или отказу от них. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям запрещаются.

1.7. Подготовка, проведение и установление результатов опроса должны основываться на принципах законности, открытости, гласности, объективности, научной обоснованности, строгого письменного учета результатов опроса и возможности их проверки.

1.8. Мнение граждан, выявленное в ходе опроса, носит для органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования рекомендательный характер. Органы и должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования обязаны содействовать населению в реализации права на участие в опросе.

1.9. Опрос может проводиться как на всей территории муниципального образования, так и определенной части его территории.

1.10. Опрос может проводиться с помощью следующих методов:

* интервьюирование и (или) анкетирование в течение одного или нескольких дней с дальнейшим анализом и обобщением данных;
* тайное или поименное голосование в течение одного или нескольких дней с обобщением полученных данных.

1.11. Интервьюирование и (или) анкетирование, поименное голосование проводятся по опросным листам в пунктах проведения опроса (далее – пункт опроса) и (или) по месту жительства участников опроса.

Опрос, проводимый методом тайного голосования, проводится
по опросным листам только в пунктах опроса.

1. **ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ОПРОСА**

2.1. Опрос граждан проводится по инициативе:

* Совета народных депутатов или главы муниципального образования – по вопросам местного значения;
* администрации муниципального образования «поселок Никологоры»;
* администрации Владимирской области или Вязниковского района.

2.2. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов муниципального образования.

В решении Совета депутатов муниципального образования о назначении опроса граждан устанавливаются:

* дата и сроки проведения опроса;
* формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
* методика проведения опроса;
* форма опросного листа;
* минимальная численность участников опроса.

2.3. В целях организации проведения опроса Совет народных депутатов муниципального образования формирует комиссию по проведению опроса (далее – комиссия). Состав комиссии и дата первого заседания определяются решением Совета депутатов муниципального образования.

Первое заседание комиссии созывается не позднее, чем на 5 день после принятия решения о назначении опроса граждан.

2.4. При проведении опроса для выявления мнения жителей используются опросные листы.

2.5. В опросном листе, предназначенном для голосования, точно воспроизводится текст вопроса и возможные варианты волеизъявления участника опроса («за», «против» или «воздержался»), под которыми помещаются пустые квадраты для соответствующих отметок. В опросном листе для интервьюирования или анкетирования такие варианты не указываются, а участнику опроса предлагается высказать свое мнение по существу вопроса.

Вопросы должны быть сформулированы четко и ясно, не допускать возможности их различного толкования.

При предложении нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями. Альтернативные редакции какого-либо текста, части текста вынесенного на опрос проекта муниципального правового акта также последовательно нумеруются.

2.6 Администрация муниципального образования обеспечивает комиссию необходимыми помещениями, материально-техническими средствами, осуществляет контроль за расходования средств местного бюджета, выделенных на проведение опроса.

1. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА**

3.1. Заинтересованным лицам должно быть предоставлено равное право на выступление в поддержку своих взглядов и убеждений до даты (даты начала) проса. В период проведения опроса агитация запрещается. Опрос проводится в течение одного или нескольких дней (но не более 10 дней).

3.2. При проведении поименного голосования или анкетирования участнику опроса выдается опросный лист.

3.3. Заполненные опросные листы опускаются участниками опроса
в ящик для сбора данных опроса, который должен находиться в поле зрения членов комиссии. Число ящиков для сбора данных опроса определяется комиссией.

3.4. В случае если участник опроса считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться за повторной выдачей опросного листа взамен испорченного. Испорченный опросный лист погашается, о чем составляется акт.

3.5. Тайное голосование при опросе проводится в пунктах опроса, где должны быть специально оборудованы места для тайного голосования и установлены ящики для голосования, которые на время голосования опечатываются.

Опросный лист заполняется участником опроса в специально оборудованном месте (кабина или комната), в котором не допускается присутствие иных лиц, и опускается в ящик для сбора данных опроса. Использование карандаша при заполнении опросного листа не допускается.

3.6. Если член комиссии нарушает тайну голосования или пытается повлиять на волеизъявление участников опроса, он немедленно отстраняется от участия в ее работе. Решение об этом принимается комиссией.

3.7. Опрос по месту жительства участников опроса проводится лицами, наделенными соответствующими полномочиями членами комиссии (далее - уполномоченное лицо). Для проведения опроса в такой форме комиссия вправе привлекать организации, профессионально занимающиеся социологическими исследованиями.

3.8. При проведении опроса методом интервьюирования опросный лист заполняется уполномоченным лицом.

Уполномоченные лица обязаны сдать заполненные опросные листы в комиссию не позднее дня, следующего за днем их заполнения.

3.9. Опросные листы неустановленного образца, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса или не содержащие данных и реквизитов, обязательных к заполнению, признаются недействительными.

1. **ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ГРАЖДАН**

4.1. На опрос могут быть вынесены вопросы, непосредственно затрагивающие интересы жителей поселения по месту их проживания и отнесенные законодательством Российской Федерации, Владимирской области, Уставом муниципального образования к вопросам местного значения.

4.2. Содержание вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос, не должно противоречить федеральному законодательству, законодательству Владимирской области, нормативным правовым актам муниципального образования «Вязниковский район», нормативным правовым актам муниципального образования.

4.3. Вопрос, выносимый на опрос, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключить его множественное толкование.

4.4. На опрос не могут выноситься вопросы, нарушающие права и свободы граждан, а также затрагивающие интересы граждан, проживающих вне территории опроса.

1. **УСТАНОВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОПРОСА**

5.1. По окончании срока проведения опроса комиссия в течение 2-х дней обобщает полученные данные и устанавливает результаты опроса, оформляя их в виде протокола о результатах опроса.

Недействительными признаются подписные листы неустановленного образца, не содержащие сведений в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Положения, не содержащие подписи лица, осуществляющего опрос, не позволяющие достоверно установить мнение участника опроса.

5.2. Опрос признается состоявшимся, если количество действительных опросных листов соответствует численности, определенной в решении Совета депутатов муниципального образования как минимальная численность участников опроса.

5.3. В протоколе о результатах опроса указываются следующие данные:

1) номер экземпляра протокола опроса;

2) дата составления протокола опроса;

3) сроки проведения опроса: дата начала и окончания;

4) территория опроса (если опрос проводился на части территории поселения, обязательно указываются наименования населенных пунктов, улиц, домов);

5) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

6) число граждан, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на соответствующей территории, на которой проводился опрос;

7) число граждан, принявших участие в опросе;

8) число граждан, ответивших положительно на поставленный вопрос;

9) число граждан, ответивших отрицательно на поставленный вопрос;

10) одно из следующих решений:

* признание опроса состоявшимся;
* признание опроса несостоявшимся;
* признание опроса недействительным

11) число опросных листов, признанных недействительными;

12) количественные характеристики волеизъявлений участников опроса (количество голосов «за», «против» или «воздержался»; процент голосов, отданных за то или иное решение и др.);

13) результаты опроса, представляющие собой мнение, выраженное большинством участников опроса (далее – результаты опроса).

5.4. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то составление протокола о результатах опроса по каждому вопросу производится отдельно.

5.5. Член комиссии, не согласный с протоколом о результатах опроса в целом или с отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу.

5.6. Протокол о результатах опроса подписывается членами комиссии и направляется в Совет народных депутатов муниципального образования с приложением к нему опросных листов. Копии протокола о результатах опроса могут быть представлены по запросу органам власти субъекта Российской Федерации, муниципального района или органам местного самоуправления, представителям средств массовой информации и общественных объединений.

В случае, если опрос проводится по инициативе главы муниципального образования, администрации Владимирской области или Вязниковского района, для инициаторов составляется дополнительный экземпляр протокола о результатах опроса с приложением к ним заверенных комиссией копий опросных листов.

**6. КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОПРОСА**

6.1. Подготовку и проведение опроса граждан осуществляет комиссия по проведению опроса (далее - комиссия).

6.2. Состав комиссии формируется Советом народных депутатов муниципального образования «поселок Никологоры» в количестве 5-10 человек, в зависимости от территории проведения опроса, на основе предложений инициаторов, общественных объединений, жителей поселения.

6.3. В состав комиссии в обязательном порядке включаются представители главы поселения, Совета народных депутатов поселения, а также представители общественности территорий, на которых проводится опрос.

6.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии избираются открытым голосованием на первом заседании из числа членов комиссии.

6.5. Деятельность комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие 2/3 и более от установленного числа членов комиссии.

6.6. Комиссия в рамках своей компетенции:

1) организует исполнение настоящего Положения при проведении опроса и обеспечивает его соблюдение;

2) осуществляет контроль за соблюдением права жителей поселения на участие в опросе;

3) не позднее, чем за 14 дней до проведения опроса оповещает жителей поселения о дате и сроках, времени, методике проведения опроса, вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) при проведении опроса, форме опросного листа, своем местонахождении, номере телефона и иных необходимых сведениях;

4) обеспечивает и контролирует изготовление опросных листов по форме, указанной в данном Положении;

5) составляет списки участников опроса;

 6) утверждает количество и местонахождение пунктов опроса;

 7) оборудует пункты опроса;

 8) устанавливает сроки и порядок проведения агитации заинтересованными лицами;

 9) организует мероприятия по проведению интервьюирования и (или) анкетирования, голосования участников опроса в соответствии с настоящим Положением;

10) может привлекать лиц к сбору подписей, составляет список лиц, осуществляющих сбор подписей;

11) устанавливает итоги опроса путем составления протокола установления результатов опроса граждан и обнародует их;

12) передает результаты опроса граждан инициатору проведения опроса;

13) осуществляет иные полномочия, связанные с организацией проведения опроса.

14) взаимодействует с органами местного самоуправления поселения, при необходимости с органами и должностными лицами Вязниковского района, общественными объединениями, средствами массовой информации.

6.7. Полномочия комиссии прекращаются после официальной передачи результатов опроса Совету народных депутатов муниципального образования и (или) местной администрации и их официального обнародования.

6.8 Деятельность лиц, привлекаемых к осуществлению опроса, может осуществляться как на общественных началах, так и на возмездной основе, путем заключения договоров гражданско-правового характера, заключаемых инициатором проведения опроса, финансирование которых также осуществляется инициатором проведения опроса.

**7. ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**

7.1. Мнение жителей по вопросу (вопросам), выносимому (выносимым) на опрос, фиксируется в опросных листах.

7.2. Опросный лист обязательно должен включать:

- точную формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса;

- место проведения опроса (наименование населенного пункта, улицы, номер дома и т.д.) и дату проведения опроса;

- разъяснение порядка заполнения опросного листа;

- таблицу, включающую следующие графы: №п/п - (1); фамилия, имя, отчество - (2); дата рождения - (3); адрес места жительства - (4); данные паспорта или заменяющего его документа опрашиваемых - (5); варианты ответов - "за", "против", "воздержался" - (6); подпись опрашиваемого лица - (7); дата внесения подписи - (8);

- подпись и сведения о лице, проводившем опрос (фамилия, имя, отчество, место жительства, данные паспорта или заменяющего его документа);

- фамилию, имя, отчество, подпись председателя и секретаря комиссии по проведению опроса, обязанных удостоверить подпись лица, проводящего опрос.

7.3. Графы 1-5 опросного листа могут быть заполнены лицом, проводившим опрос.

7.4. Графы 6-8 заполняются опрашиваемым самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.5. При вынесении на опрос нескольких вопросов опросные листы составляются раздельно по каждому вопросу.

7.6. Опросный лист, применяемый для поименного голосования, должен иметь свободное место для внесения данных об участнике опроса:

* фамилия, имя, отчество опрашиваемого лица;
* адрес постоянного (преимущественного проживания);
* серия, номер паспорта или заменяющего его документа;
* иные сведения в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования.

Данные об участнике опроса вносятся им самостоятельно
и добровольно.

7.7. Опросный лист для голосования и анкетирования должен содержать разъяснения о порядке его заполнения.

**8. РАССМОТРЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОПРОСА**

8.1. Результаты опроса подлежат рассмотрению на заседании Совета народных депутатов муниципального образования «поселок Никологоры», в соответствии с Уставом муниципального образования, с обязательным участием в заседании председателя и секретаря комиссии, а также членов комиссии, выразивших свое особое мнение по протоколу опроса в соответствии с пунктом 5.5. настоящего Положения. По результатам рассмотрения протокола опроса Совет народных депутатов поселения принимает решение:

1) утвердить протокол опроса;

2) отказать в утверждении протокола опроса и (или) провести повторный опрос по тому же вопросу.

8.2. Решение Совета народных депутатов муниципального образования по рассмотрению результатов опроса подлежит обязательному опубликованию в районной газете "Маяк".

8.3. В случае невозможности принятия решения в том варианте, за который высказалось большинство граждан при опросе, глава муниципального образования или Совет народных депутатов обязаны на ближайшем заседании Совета народных депутатов после принятия решения довести через средства массовой информации до населения мотивированные причины принятия такого решения.

8.4. Повторное проведение опроса населения по рассмотренному вопросу (вопросам) может состояться не ранее чем через год.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Ответственность за нарушения прав граждан на участие в опросе.

Лица, путем насилия, подкупа, угроз, подлога документов или иным способом препятствующие свободному осуществлению гражданином Российской Федерации права на участие в опросе либо работе комиссии или членов комиссии, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.