**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСЕЛОК НИКОЛОГОРЫ**

**ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

30.09.2019 № 197

|  |  |
| --- | --- |
| *О внесении изменений в приложение к постановлению администрации от 29.10.2018 №191 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области на 2019-2021 годы»* |  |

 В соответствии с постановлением главы администрации от 18.09.2009 №87 «О порядке разработки, формирования, утверждения и реализации муниципальных программ» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации от 29.10.2018 №191 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области на 2019-2021 годы» следующие изменения:

1.1. В разделе 1. Паспорт программы, подразделы «Цель программы», «Задачи Программы» и «Целевые индикаторы и показатели» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель Программы** | Создание условий для повышения эффективности развития муниципальной службы в администрации муниципального образования поселок Никологоры |
| **Задачи программы** | - усовершенствование нормативной правовой базы и приведение ее в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Владимирской области;- создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих;- обеспечение проведения аттестации муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством. |
| **Целевые индикаторы и показатели** | **Количество муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации в текущем периоде;****Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию, квалификационный экзамен в текущем периоде (каждый муниципальный служащий должен пройти аттестацию один раз в три года);****Доля усовершенствованной нормативной правовой базы в соответствии с действующим законодательством.** |

1.2. Раздел 3 Основные цели и задачи Программы с указанием сроков и этапов ее реализации, а также целевых индикаторов и показателей изложить в следующей редакции:

**«3. Цели и задачи Программы, срок ее реализации**

Целью Программы является создание условий для повышения эффективного развития муниципальной службы в администрации муниципального образования поселок Никологоры.

Для достижения указанной цели предусматривается решение следующих задач:
 - усовершенствование нормативной правовой базы и приведение ее в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Владимирской области;

- создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих;

- обеспечение проведения аттестации муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством.

Срок реализации Программы: 2019-2021 годы.

Целевые индикаторы и показатели

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Целевой  индикатор | Единица измере-ния | Показатели эффективности реализации  программы |
| 2019 | 2020 | 2021 |
| 1. | Количество муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации в текущем периоде | чел. | 12 | 13 | 18 |
| 2. | Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию, квалификационный экзамен в текущем периоде (ка­ждый муниципальный служащий должен пройти аттестацию один раз в три года) | чел. | 1 | 2 | 12 |
| 3. | Доля усовершенствованной нормативной правовой базы в соответствии с действующим законодательством | % | 100 | 100 | 100 |

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации Н.Е. Аверьянова